

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯ ನೀತಿ

(w.e.f. ಏಪ್ರಿಲ್ 01, 2014)

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿಗಳಿಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯ ಆರ್‌ಬಿಬಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ, ಗೋವ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಕಂಪನಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ) ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಈ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ ಕಂಪನಿಯ ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು / ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

(i) ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳು

(ಎ) ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರ, ಹಣಕಾಸು ಮೊತ್ತ, ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ ಮುಂತಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸೇರಿವೆ ಒಪ್ಪಂದ, ಕಂತು ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂತುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ಇದು ಸಾಲಗಾರನ ಆಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.

(ಬಿ) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಪ್ರೊಫೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ.

(ಸಿ) ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಇಲ್ಲ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(ಡಿ) ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಸಾಲಗಾರನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ

(ii) ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು / ಷರತ್ತುಗಳು

(ಎ) ಸಾಲಗಾರನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ, ಲಿಖಿತವಾಗಿರಬೇಕು ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ, ದಂಡ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ತಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಒಪ್ಪಂದ, ಮತ್ತು ಅದರ ಅನ್ವಯದ ವಿಧಾನ.

(ಬಿ) ಮೇಲಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.

(ಸಿ) ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಕಲನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅವರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ.

(iii) ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ

(ಎ) ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆ, ಆಡುಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅವನು / ಅವಳು / ಅವರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ವಿತರಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ.

(ಬಿ) ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಷರತ್ತನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(ಸಿ) ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು / ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ಧಾರವು ಇರುತ್ತದೆ

ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಂಜನ.

(ಡಿ) ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತದ ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರದ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಗಳು

ಸಾಲವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುದಾರರಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ

ಮಾಡಲಾಗುವುದು

ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಹಕ್ಕು. ವ್ಯಾಯಾಮದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸೆಟ್ ಆಫ್ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಲಾಗುವುದು

ಅಂತಹ ಹಕ್ಕಿನ, ಉಳಿದ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ

ಸಂಬಂಧಿತ ಹಕ್ಕು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆಗೆ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಂಪನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಇದೆ /

ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

(iv) ಸಾಮಾನ್ಯ

(ಎ) ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ದೂರವಿಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು

ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ

ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾಲಗಾರನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಷರತ್ತುಗಳು (ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಮೊದಲೇ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿಲ್ಲ ಸಾಲಗಾರ, ಸಾಲಗಾರನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದಾನೆ).

(ಬಿ) ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ದಿ

ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅಂದರೆ ಕಂಪನಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು 21 ರೊಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು

ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದಿನಗಳು. ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಕಾನೂನಿನೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಂಜನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು.

(ಸಿ) ಕಂಪನಿಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ತಡೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು

ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯುವಾಗ ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ಆಶ್ರಯಿಸಬಾರದು.

ಬೆಸ ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಚೇತರಿಕೆಗೆ ಸ್ನಾಯು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು

ಬಳಸುವುದು

ಸಾಲಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ಕಂಪನಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು

ಸಮಯ, ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಮರಸ್ಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ.

(ಡಿ) ಭದ್ರತೆ / ವಾಹನದ ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು ಒಪ್ಪಂದ.

(v) ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು

ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಸಾಲಗಾರರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ

ಕಾರ್ಯಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೇಳಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಎ ಅಂತಹ

ವಿಮರ್ಶೆಗಳ ಏಕೀಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಕೋಡ್ ಅನುಸರಣೆ

ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.

(vi) ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಹಂತ

(ಎ) ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯವರು ಬಡ್ಡಿದರದ ಮಾದರಿ / ನೀತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ

ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿದರ

ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಹಣದ ವೆಚ್ಚ, ಅಂಚು, ಅಪಾಯದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ವಹಿವಾಟು / ಸೇವಾ ವೆಚ್ಚ, ಲಾಭಾಂಶ

ಇತ್ಯಾದಿ. ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಶ್ರೇಣೀಕರಣದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವ ವಿಧಾನ

ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ.

(ಬಿ) ಅಪಾಯದ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಕಂಪನಿಯ ವಿಧಾನವು ವರ್ಗಗಳ ನಡುವೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ

ಸಾಲಗಾರರ, ಆದರೆ ಬಹು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೇಸ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ

ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಣದ ಹರಿವುಗಳು (ಹಿಂದಿನ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಯೋಜಿತ) ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲಗಾರರ

ಪ್ರೊಫೈಲ್‌ನಂತಹ ಅಂಶಗಳು, ಇತರ ಹಣಕಾಸಿನ ಬದ್ಧತೆಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ದಾಖಲೆ, ಸ್ಥಳ, ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು

ಪ್ರೊಫೈಲ್, ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯ ಅನುಪಾತ, ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ, ಸಾಲದ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ, ಆಸ್ತಿಯ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ, ಭದ್ರತೆ

ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಖಾತರಿಗಳು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಾಲ ಸಾಲಗಾರ, ಕ್ರೆಡಿಟ್

ವರದಿಗಳು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆಮಾರುಕಟ್ಟೆ

ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಆವರಣ.

(ಸಿ) ಕಂಪನಿಯು ಬಡ್ಡಿದರದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮಾದರಿ / ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ ಅದೇ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು

ಟೆನರ್ ಅನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಅದೇ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಆದರೆ ವಿಭಿನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ

ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿರಬಹುದು

ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಶಗಳ ಯಾವುದೇ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಪರಿಗಣನೆ.

(ಡಿ) ತಡವಾದ ಬಡ್ಡಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಗರಿಷ್ಠ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ,

30% p.a. ಮೀರಬಾರದು.

(ಇ) ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಬಡ್ಡಿದರವು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಪ್ರಕರಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕರಣದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವೇಚನೆ.

(vii) ವಿಮರ್ಶೆ

(ಎ) ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ, ಮೇಲಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಸಾಲಗಾರ, ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಇಡಬೇಕು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು.

(ಬಿ) ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಿಮರ್ಶೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ.

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್‌ಗೆ ಅನುಬಂಧ

ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಸಾರ

1. ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ ID ಯೊಂದಿಗೆ ರಶೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಬೇಕು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಸಾಲಗಾರರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಯಾವುದೇ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಕಚೇರಿ.
2. ಮೇಲ್ ಐಡಿಯೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಾಲದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಅನುಮೋದನೆ / ವಿತರಣಾ ಸಂವಹನ, ಇದರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಸಾಲಗಾರರು ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಗೆ ಬರೆಯಲು / ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು.

ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

1. ಕೆಳಗಿನವು ವಿವಾದ / ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ದೂರುಗಳು / ವಿವಾದಗಳು / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ಪರಿಹರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಬೇಕು ಸಮಂಜಸವಾದ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ವಿವಾದ / ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪರಿಹಾರದ ಸ್ಥಿತಿ. ವಿವಾದ / ಕುಂದುಕೊರತೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದ್ದರೆ

ನ ನಿರ್ಧಾರಗಳು

ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

- ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ / ಉಸ್ತುವಾರಿ
ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ / ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ / ಉಸ್ತುವಾರಿ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ / ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ / ಉಸ್ತುವಾರಿ
/ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ / ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ
ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ / ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ / ಉಸ್ತುವಾರಿ
/ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ / ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ / ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ / ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕ
/ ನಿಯೋಜಿತ ನಿರ್ದೇಶಕ

2. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ದೂರುಗಳು / ವಿವಾದಗಳು / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅದರ ವಿಮರ್ಶೆಗಾಗಿ.

3. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು ಕಂಪನಿಯ ಇನ್ಚಾರ್ಜ್ ಇನ್ ಚಾರ್ಜ್, ಡಿಎನ್‌ಬಿಎಸ್, ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಹೈದರಾಬಾದ್.